

๒๒

ส.อ.ย.๒๒
เลขที่ ๘๙๕ ๑๔.๒๗
ลงวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖



ที่ ยล ๕๒๒๐๑/๑ ๐๐๕

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์
ถนนเมืองรามันห์ ตำบลกาญจนาภิเษก
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันห์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันมูสต่อทา แวหะยี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันห์

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่/ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๗๓๒๔-๕๕๓๗

โทรสาร. ๐-๗๓๒๔-๕๕๓๗



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันท์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองรามันท์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- กองช่าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงาน (งานรักษาความสงบ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน (งานทะเบียนราษฎร)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงาน (งานนิติการ)

จำนวน ๑ อัตรา

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ตำแหน่ง คนงาน (งานอนามัยสิ่งแวดล้อม)

จำนวน ๑ อัตรา

- กองการศึกษา

๕. ตำแหน่ง คนงาน (งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
คัดเลือก**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างได้กำหนดให้ผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) มีสัญชาติไทย

(๒.๑.๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๒.๑.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๑.๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๒.๑.๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒.๑.๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๒.๑.๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒.๑.๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๒.๑.๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียดที่ ก.ท.กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษาให้ อนุมัติให้ผู้สมัครสอบใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต. ๙) (ถ้ามี)

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า(ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป	ค่าธรรมเนียม	จำนวน	๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	ค่าธรรมเนียม	จำนวน	๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเมืองรามันท์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกวัน เวลา สถานที่สอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

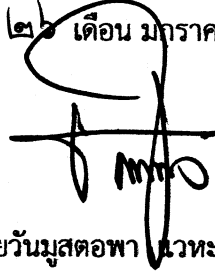
เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเมืองรามันท์ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเมืองรามันท์กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันนุสต่อพา วัฒะยี่)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองรามันท์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองรามันท์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายละเอียด
๑.	ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง - ทำหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานประสานสาธารณูปโภค งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ระยะเวลาการจ้าง - กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ วุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท , วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และ วุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท การประเมินสมรรถนะ - ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรการสอบข้อเขียน ดังนี้ ๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

	- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และ โครงสร้างเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
๒.	<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u> พนักงานจ้างทั่วไป <u>ตำแหน่ง</u> คนงาน <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <u>ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u> - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปภายในงานที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> - กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี <u>อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u> - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท <u>การประเมินสมรรถนะ</u> - ประเมินสมรรถนะโดยสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน